

# FEDERATION DE STAGE

## La Côte Saint-André

### octobre 2011

Réunion  
de  
préparation  
n°3

La Côte Saint-André

Mercredi 19 octobre

GD 38 + GD 42

## 1. Quoi de neuf littéraire de Michel

Les carnets d'Ulysse

Milan édition

De Stéphane Fratini et Quentin Duckit

## 2. Cuisine

A priori le cuisinier ne s'occuperait pas de la vaisselle.

Il faut reprendre contact avec le cuisinier pour s'en assurer

Eventuellement nous organiserons des tours de « plonge ».

→ *Michel appelle le mercredi 18 octobre soir.*

## 3. Bar

Les gobelets non rendus au conseil général seront facturés 0,80c

Prévoir une caisse de monnaie pour le bar (environ 200€)

→ *Gaëtane gère la boîte*

→ *Les viennois de Jean Rostand s'occupent de la monnaie.*

Liste de courses « bar »	Matériel « bar »	Tarifs « bar »
100 litres de jus de fruits → <i>Jean-Luc 50 L</i> → <i>Pascale 50 L</i>  Touillettes plastiques → <i>Pascale</i>  Café (6 paquets) Thé en sachets Tisanes Sucre Bière (50 L) → <i>Jean-Luc</i>	Bouilloires → <i>Nathalie / Gaëtane / Michel / Gislaine</i>  Thermos → <i>André / Joëlle / Nathalie / Martine</i>	bière et vin = 1€ café et jus de fruits = 50c thé et tisane = 25c  carton de 20 cases = 5€  → <i>Célia</i>

## 4. Achats

---

Penser à faire des factures au nom de l'IDEM pour chaque courses à se faire rembourser.

- Cubi de vins de table (environ 60 L)  
→ *Sandrine et Gaëtane*
- serviettes en papier  
→ *Pascale*
- papier WC (un peu pour le jour du départ)  
→ *Pascale*
- produits d'entretien (à voir avec le personnel d'entretien)  
→ *Pascale*

## 5. Matériel

---

Multiprises, rallonges et enrouleurs

→ *Jean-Luc*

→ Le plus possible à étiqueter

Vidéo-proj

Câbles Ethernet

→ 2 *Jean-Luc* + 1 de l'*ICEM* + 1 des *viennois de Jean Rostand*

→ *Le plus possible à étiqueter*

Imprimantes et scanners

→ *Le plus possible à étiqueter*

Frigo

→ fourni par le lycée

6 Ordinateurs portables

## 6. Les salles

---

RDC = salle de travail

1<sup>er</sup> = chambre adultes

2<sup>nd</sup> = les familles et les enfants

→ *Répartition par Pascale et Karine*

## 7. Point informatique de Martine

---

- Internet

Nous aurons des adresses non verrouillées

Pas de wifi

Les clés 3G fonctionnent

Dans presque chaque salle de travail il y aura un point internet

+ une salle avec une dizaines de prises (btj)

Une procédure est à suivre pour connecter nos PC perso (*connue de Martine*)

- Une photocopieuse-imprimante est dispo en salle des profs
- Un jeune du lycée se propose de gérer l'affichage sur l'écran interactif de la salle de restauration et du couloir.

## 8. L'alarme

---

Info à donner au briefing du lundi matin.

Les horaires sont à préciser sur place avec personnes qui auront besoin de travailler tard.

→ *Responsable du matin : Michel (vers 6h)*

→ *Responsables du soir : Gaëtane et les Julies (vers 2h)*

## 9. Les enfants

---

1 animateur et 2 personnes en renfort pour 8 enfants entre 5 et 12 ans

### Matériel :

Lego (*Gislaine*)

Kapla (*Pascale*)

Laby à bulles (*Nathalie*)

Matériel « arts visuels » (*Ecole Julie B.*)

Livres (*Ecole et perso Julie B.*)

Jeux de société (*Karine et Julie B.*)

Matériel de sport et jeux extérieurs (*Julie B.*)

## 10. Co-voiturage

---

3 navettes de Vienne pour La Côte

- 12 h 44 : 2 personnes (*Julie T.*)

→ *Julie T. récupère les 2 personnes de 12h44 : ok*

- 17 h 15 : 3 personnes (*Célia*)

→ *Julie T. a contacté Célia pour la navette de 17 h 15 : ok*

- 18 h 44 : 3 personnes

→ *Julie T. a envoyé un mail à un max de stagiaires pour trouver du covoiturage*

*En attente de réponse via la boîte mail de Pascale*

1 navette de Grenoble pour La Côte

- 16 h 34 : 2 personnes (*Gislaine*)

1 navette au départ de Bourgoin-Jallieu

- 17 h 41 : 2 personnes

→ *Karine contacte Christophe ou Céline pour les prendre en charge*

## Pochettes des stagiaires

---

→ *Faites par Martine, Julie B., Farid et Gislaine pour tous les stagiaires*

**RDV au lycée dimanche 23/10 à 14h !!!!!**