

Fiche outil I

Quelques conseils pour faire une conférence

Préparation de la recherche

- 1 - **Choisir un sujet** qui m'intéresse.
- 2 - **Ecrire au brouillon tout ce que je sais** sur ce sujet et un petit texte expliquant **ce qui m'intéresse** dans le thème traité
3. **Se poser un certain nombre de questions** sur le thème (au moins dix).
On doit se les poser sans avoir de documentation pour s'aider.
- 4 – A la réunion, proposer mon sujet prendre en note **les questions que se posent les autres**,
- 5 - **Préparer le plan de mon exposé** (classement des questions) à partir de mes questions. Je peux me faire aider par le maître ou par un camarade.



Recherche

6. **Rechercher la documentation**, soit dans la classe, soit dans la BCD, soit sur Internet si c'est possible, soit à la maison.
7. **Rédiger la conférence** en suivant le plan. Chaque mot employé doit être connu et doit pouvoir être expliqué aux autres. A la fin de la conférence, une série de questions doit être prévue pour les élèves de la classe.
8. Après l'accord du maître et d'éventuelles corrections ou ajouts, **recopier le texte sur l'ordinateur**. Des illustrations sont choisies et intégrées à la conférence.

Présentation

9. Une fois la conférence terminée, **la présenter à la classe**. Le maître photocopiera un exemplaire par enfant. Les conférenciers distribuent leur conférence.

Présentation de la conférence :

- 1 - Parler fort et lentement
- 2 - Eviter de lire
- 3 - Utiliser des phrases courtes

A la fin de chaque chapitre, ils demandent s'il y a des questions ou des commentaires.

A la fin de la conférence, les auditeurs doivent répondre aux questions. .

MA CONFERENCE DOIT APPRENDRE QUELQUE CHOSE A MES CAMARADES.

