

ICEM GD66

REUNION DU 3 OCTOBRE 2015

ECOLE ELEMENTAIRE DE BANYULS DELS ASPRES

Déroulement

13h30 – 14h10 : TEMPS D'ACCUEIL

14h10 : QUOI DE NEUF ?

14h40 : CONSEIL D'ORGANISATION

Liste des propositions

- Agencement de la classe (5 votes)
- Gestion du temps personnel (7 votes)
- Gestion des conflits (5 votes)
- ~~Le plan de travail (4 votes)~~

15H : ATELIER 1 - COLLECTIF aménagement de la classe (50 minutes)

Présentation par Chloé de son fonctionnement en CP-CE1 ($\frac{3}{4}$ temps)

Un espace rituel pour le matin avec tableau des responsabilités (accueil échelonné pour les responsables)

17 CP et 6 CE1 séparés spatialement, aménagement traditionnel qui a permis de limiter le bavardage.

Coin bibliothèque à optimiser pour améliorer le confort

Espace table pour groupe de besoin (en attente) qui sert de rangement.

Méthode de lecture à partir d'albums avec les CP pour se rassurer et gérer le double-niveau

Comment intégrer, mixer les CE1 pour d'éventuelles aides, tutorat, ... ? Quel aménagement de la classe pour faciliter la mixité ?

Pourquoi choisir entre **rangs d'oignons et îlots** ? Possibilité de **mixer les deux dispositifs** afin de s'adapter en fonction des capacités des élèves ?

L'utilisation d'un **sociogramme** pour mettre en avant les affinités peut aider à la répartition des élèves dans la classe en sachant que l'enseignant garant du cadre reste décideur/valideur des propositions des élèves.

Problématique lors d'une intégration d'un enfant autiste qui a besoin d'un coin refuge.

Le train des rendez-vous (cf. **agenda coop** cycle 2) pour varier les membres des binômes/groupes. Pour le cycle 3, c'est les planètes.

Proposition : mixer un CE1 et plusieurs CP, ne pas hésiter à **établir du tutorat** (le tuteur apprend toujours plus que le tuteur). Être tuteur ça ne va pas de soi, ça s'apprend. (cf.

Connac, Coopération citoyenneté – Pour agir maintenant sur son milieu) → proposer une **fiche guide**.

Hors-sujet : gestion du temps de classe : comment ne pas courir après le temps ?

Ré-organisation de la classe.

15h50 : PAUSE

16h10 : ATELIERS 2 et 3 - en groupes séparés, sur la gestion du temps personnel et la gestion des conflits (50 minutes)

Compte-rendu collectif des deux ateliers

ATELIER 2 : GESTION DU TEMPS PERSONNEL

Travailler le matin en se couchant plus tôt le soir ? Efficacité matin ou soir ?

Comment se préserver ?

Question du cahier journal pour y passer moins de temps ... outils numériques ?

Le bullet journal pour aider à s'organiser (agenda, to do list, ...)

Coopérer, échanger, partager, mutualiser, ...

Echanges de services

ATELIER 3 : GESTION DES CONFLITS

Quelques pistes ...

Méthode ESPERE - CNV : utiliser le « je » plutôt que le « tu », parler de son ressenti et ne pas parler « sur l'autre » / on ne confond pas la personne et son comportement / on fait visualiser, notamment le comportement problématique de l'autre.

Importance d'entendre la personne et qu'elle se sente entendue

Renforcement positif : un besoin non comblé chez un enfant entraîne des comportements perturbateurs (cf. pyramide de Maslow) ; la chaise de l'amitié permet d'instaurer un temps de renforcement positif dans la classe.

Utilisation de la **roue des émotions** pour expliciter les besoins.

Coussin / coin de la colère (se décharger, éventuellement avant de pouvoir faire un **message clair**)

Utilisation des **calmos**

Pour aller plus loin

Partage Sandrine et Nathalie

Voir « le chevalier des temps modernes » (la chevalerie relationnelle)

<https://vimeo.com/136811212>

Partage Thierry : Scoop it sur la gestion des élèves <http://www.scoop.it/t/outils-pour-la-gestion-des-eleves>

17h : BILAN

Largement ensoleillé, rares passages nuageux.

PROCHAINE REUNION : SAMEDI 7 NOVEMBRE

Nouvelle classe de Cathy LESTEL à Roquefort des Corbières

14h ACCUEIL – REUNION 14h30 ->18H