

Rencontre Samedi 14 mars 2020 : le Conseil de coopérative :

Mots accrochés sur un tableau.

Mots visibles ce qui permet de régler certains problèmes avant et les enlever.

+ évite des surprises. Expérience dans une boîte = petits plaisantins + angoisse pour les autres.

SOLUTION : il faut les signer obligatoirement sinon il n'est pas lu.

Présentation du tableau, des exemples :

- Des cases « félicitations, je veux parler de, proposition »
- Pas d'ordre et prendre les mots indifféremment.

Pour les rôles (secrétaire/animateur/distributeur de parole/maitre du temps/trésorier/assistant)

- Soit c'est un métier/une responsabilité et tous les élèves passent, ils peuvent être aidés par d'autres camarades plus aguerris.
- Soit c'est un tirage au sort
- Soit c'est un métier à compétences particulières (certains élèves identifiés et formés)

Prof est là pour aider et soutenir. Il peut intervenir pour aider l'animateur, reformuler des dires et écrire avec le secrétaire.

Limite de temps.



1^{er} conseil de l'année :

Cela dépend s'il y a ou pas des anciens élèves dans la classe.

Fonctionnement :

Installation en rond.

- Petite phrase rituel/rappel des règles possible.
- Certains font la météo de la classe (soleil/nuage/pluie) avec la main. Et on passe le micro pour les raisons de leur humeur si on veut parler.
- Lecture des décisions du conseil d'avant.

Piocher les mots au hasard ou par case (Félicitations au début ou à la fin, J'ai besoin d'aide pour ou je critique ou je veux parler de.../ je propose)

Chez Allison : lecture de tous les mots à la suite puis on demande quel mot pose problème, c'est-à-dire, ceux qui suscitent un débat. Est-ce qu'il y a des remarques ou des questions sur des mots.

Prise de décision quand nécessaire et écrite sur le cahier ou sur feuille.

Le temps : le maître du temps veille à ce qu'un sujet ne s'éternise pas. Il doit alors demander de faire des propositions pour trouver une solution. Les propositions (1 à 3 en général feront l'objet d'un vote)

Prise de décision

- Majorité
- Consensus
- Vote au jugement majoritaire
Un tour de parole pour dire ses arguments puis une proposition faite dit ce qu'il en pense.

- Les décisions qui ont été prises sont écrites et sont à disposition sur le cahier de la classe soit affichées sur le tableau de conseil.

En plus des 3 « cases » on peut valider au conseil :

- Les ceintures/ points bonus attribués pour des bons comportements , des bons gestes, des efforts... (faire le bilan et possibilité de gagner des points bonus collectifs qui permettent des privilèges à la classe)
- Les projets de la classe, on en parle.
- Proposition d'exposés

Fin du conseil : qui a été gêneurs combien de fois chaque élève a parlé (bien pour connaître égalité filles/garçons). Cela peut être l'assistant qui note toutes les interventions (il a la liste des élèves et marque une barre à chaque prise de parole)

Possibilité de faire aussi en parallèle un conseil d'école avec 2 élèves de chaque classe (voir comment ils sont choisis) qui se retrouve 1 fois par semaine à la récré avec un enseignant.

Astuce pour éviter les règlements de compte :

- Bien préciser ce qu'est le conseil (voir exemple de définition) et définir l'intérêt collectif.
- éviter de mettre une case « critique » ou je veux parler de » en début d'année. Favoriser les félicitations et propositions.
- L'enseignant peut écrire des mots de félicitations pour encourager les élèves à le faire.
- Laisser les mots sur le mur la semaine pour éviter des surprises
- Avoir dans la classe d'autres outils pour régler les problèmes plus individuels comme les messages clairs.

Ci-après

- un exemple de tenue de cahier de conseil
- une aide pour définir le conseil quand les élèves ne connaissent pas du tout.
- Un exemple de déroulement.

Compte rendu du Conseil de coopération N°

Date : Heure d'ouverture :H..... Fermeture :h.....

Président : Maitre du temps :

Secrétaire : Distributeur de paroles

Les absents : _____

- 1- **OUVERTURE DU CONSEIL** : « *Le conseil de coopération est ouvert. Je serai l'animateur (animatrice) et je présente les règles : On ne se moque pas, on écoute celui qui parle, on demande la parole et je la donnerai d'abord à ceux qui ont le moins parlé. Les « gêneurs » 3 fois ne pourront plus participer.* »
- 2- **RAPPEL DES DECISIONS PRISES AU DERNIER CONSEIL** : lire l'encadré de la semaine dernière et dire si « c'est fait » si c'est « en cours » ou « ce n'est pas fait »

3- JE FELICITE ET JE REMERCIE :

4- JE VEUX PARLER DE/ Demande d'aide/besoins/problèmes ?

5- JE PROPOSE :

Les ceintures :

Les exposés :

6 FIN DU CONSEIL : « On relit les décisions d'aujourd'hui » (pour les noter sur feuille)

LES COMPORTEMENTS DERANGEURS

Exclu(s) :

Je déclare le conseil de coopération fermé, il est _____H_____. Merci

Le conseil de coopération c'est...

Le conseil de coopération est un lieu où on parle aux autres. Je m'adresse à l'ensemble de la classe et non à l'enseignante.

Le conseil de coopération ce n'est pas un lieu où on parle des autres. Ce n'est pas un temps pour régler ces comptes, ce n'est pas un lieu où j'accuse. Il existe les messages clairs pour ça.

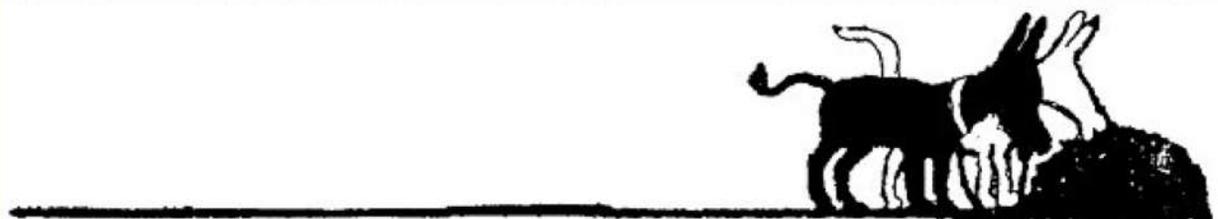
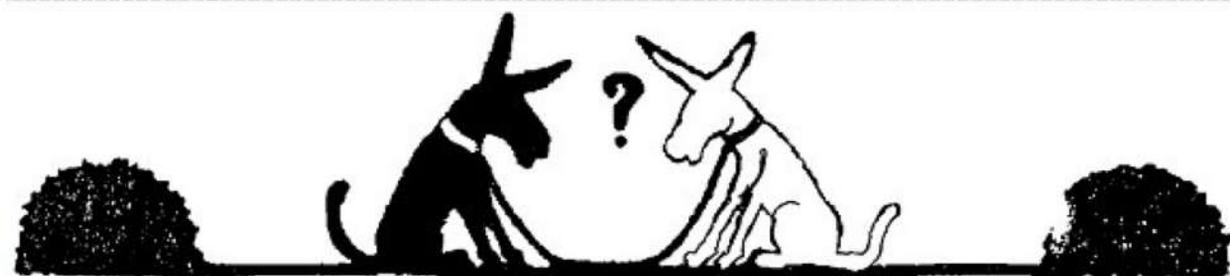
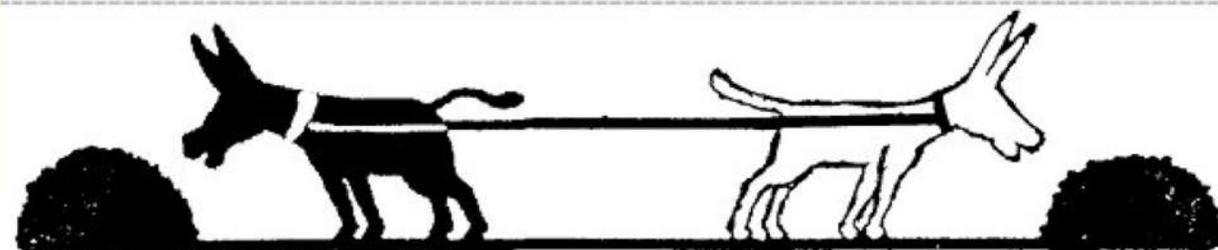
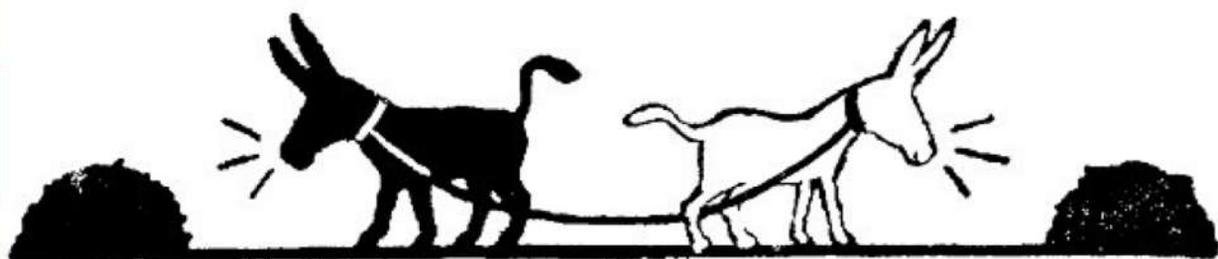
Le conseil de coopération est un lieu de parole et d'échange collectif...

Le conseil a pour rôle de réfléchir ensemble **pour améliorer la vie de classe. Il n'y a rien de personnel.**

Grace à ce moyen, vous allez pouvoir prendre part à certaines décisions concernant le fonctionnement, les règles, l'organisation et les projets de la classe.

Avec le conseil, vous pourrez entre autres discuter et trouver des solutions aux difficultés vécues en groupe.

Coopérer ça veut dire quoi?



Coopérer c'est donc travailler tous ensemble pour atteindre un même but.

Donnez moi des exemples de buts à atteindre comme groupe-classe.

Regardons le fonctionnement du journal mural ou le système des boîtes:
le journal mural:

Journal mural du conseil de coopération

<p>Je remercie, je félicite</p>  <p><small>Impossible d'afficher l'image liée. Le fichier a peut-être été déplacé, renommé ou supprimé. Vérifiez que la liaison pointe vers le fichier et l'emplacement corrects.</small></p>	<p>Je veux parler de...</p>  <p><small>Impossible d'afficher l'image liée. Le fichier a peut-être été déplacé, renommé ou supprimé. Vérifiez que la liaison pointe vers le fichier et l'emplacement corrects.</small></p>	<p>J'ai une idée!</p>  <p><small>Impossible d'afficher l'image liée. Le fichier a peut-être été déplacé, renommé ou supprimé. Vérifiez que la liaison pointe vers le fichier et l'emplacement corrects.</small></p>
--	---	---

Donnez des exemples de ce que vous mettriez dans chacune des catégories.

Déroulement

Ouverture du Conseil

Président : « *Le Conseil de coopération est ouvert.
Je serai la présidente et je présente les règles du Conseil.* »

*On ne se moque pas, on écoute celui qui parle,
on demande la parole et je la donnerai d'abord à ceux qui ne parlent pas
beaucoup. Les « gêneurs » trois fois ne pourront plus participer. »*

Rappel des décisions du dernier Conseil

Président : « *Les décisions du dernier Conseil.* »

Les décisions du dernier Conseil sont lues par le secrétaire. Ensuite, nous vérifions si ces décisions sont appliquées, respectées.

Président : « *C'est fait* » ou « *ce n'est pas fait* ».

Félicitations et remerciements

Président : « *Qui a des félicitations ou des remerciements?* ».

Le président lit les félicitations et remerciements du journal mural. Il donne la parole à la personne qui félicite/remercie et à celle qui est félicitée/remerciée.

Je veux parler de...

Président : « *Qui veut parler de quelque chose?* »

Le président lit les étiquettes et donne la parole aux personnes concernées.

Si celles-ci parlent d'un camarade ou de l'institutrice, ces derniers ont un droit de réponse.

Président : « *La parole est à ...* ».

En cas d'accord trouvé, le président passe.

Sinon, le Conseil prend une décision.

Si l'objet de la discussion est un détail, le président dit « *tas de sable* ».

Je propose...

Président : « *Qu'avons-nous à dire pour que la classe fonctionne mieux?* »
Le président lit les propositions, donne la parole et organise des votes si nécessaire.

Les ceintures...

Qui demande à récupérer une ceinture?
Est-ce possible?
Vote des ceinture noires et débat.

Les exposés...

Un élève propose t-il un exposé?
Parole à celui qui propose.
Êtes-vous intéressés par cet exposé?
Avez-vous d'autres questions à lui soumettre pour ce sujet?

Fin du Conseil

Président : « *On relit les décisions d'aujourd'hui.* »
Le secrétaire relit ce qui est inscrit dans le compte rendu du Conseil.
Président : « *Le Conseil de coopération est terminé/fermé.* »

Les comportements dérangeurs

Président : « *Untel, comportement dérangeur 1 fois.* » - « *Untel, comportement dérangeur 2 fois.* » - « *Untel, comportement dérangeur 3 fois, tu ne peux plus parler ni voter.* »