

# ICEM de Lorraine - Stage de Vigy – mercredi 22 août 2018

## Atelier correspondance

Ce compte rendu a été élaboré à partir de ce qui a été vécu lors de l'atelier (Vigy 2018) et du travail de Catherine KRIEGER et Barbara MEYER lors du stage IBREM Techniques Freinet Pédagogie Institutionnelle d'avril 2011.

---

### Introduction

---

Pendant que les participants arrivent petit à petit, ils peuvent observer les éléments affichés sur les murs : exemples de lettres collectives, individuelles, des enquêtes envoyées par des correspondants, des mascottes voyageuses pour les maternelles... (environ 10 minutes).

#### 1) Présentation des participants

#### 2) En préambule : pour la petite histoire... (5')

En 1925, la classe de Célestin Freinet et celle de René Daniel entamaient pour la première fois une correspondance. C'est ainsi que Célestin Freinet s'exprimait sur sa première correspondance :

« J'ai senti là, tout de suite, les possibilités considérables d'un tel échange : les enfants n'écrivaient plus pour eux-mêmes mais pour leurs correspondants ; les devoirs scolaires changeaient alors de sens et bientôt de nature. Quel entrain, et quel enthousiasme pour la lecture, à leur arrivée, des imprimés de nos petits amis ! Nous vivions avec les paysans pêcheurs de Trégunc ; nous connaissions leurs travaux, leurs jeux, leurs préoccupations. Il ne s'agissait plus là d'un de ces vulgaires procédés pédagogiques prétentieusement qualifiés de « méthodes », mais d'une forme nouvelle de vie à l'école, âme et instrument de l'effort scolaire, auquel j'aspirais. »

---

### Travail sur la correspondance

---

1. La correspondance **pour qui** (quel public) ? **Avec qui** (comment choisir la classe avec laquelle on va correspondre) ?
2. La correspondance, **quel(s) intérêt(s)** pour les élèves ?
3. La correspondance, **comment** ? (Quelle fréquence d'envoi ? Quels supports ?) / Les différents **types** de correspondances ?
4. Quels sont les **éléments indispensables à la réussite** d'une correspondance ?
  1. **LA CORRESPONDANCE POUR QUI ? AVEC QUI (COMMENT CHOISIR LA CLASSE AVEC LAQUELLE ON VA CORRESPONDRE) ?**

Toutes les tranches d'âge peuvent trouver un intérêt à la correspondance, y compris depuis la maternelle.

#### Comment choisir la classe partenaire ? Comment trouver des correspondants ?

- dans la mesure du possible, il est plus avantageux de correspondre avec une classe équivalente quant au nombre d'enfants et à l'âge (même niveau).

- pour trouver des classes partenaires on peut aller sur des sites qui ont une rubrique « recherche de correspondants »

ICEM pédagogie Freinet, <http://www.icem-pedagogie-freinet.org/>

AVPI Fernand Oury, <http://avpi-fernand-oury.fr/lassociation-avpi/>

sur des listes de diffusion, ICEM Grand Est, IBREM,

- Il peut être plus intéressant de trouver une classe vivant dans un milieu très différent pour avoir des échanges encore plus riches et stimulants... (Par exemple, une classe de ville et une classe de campagne).

- présentation de correspondances réalisées entre une classe et un ou plusieurs adultes (exemple du projet MOT dans la classe d'Agnès Fajon).

## 2. LA CORRESPONDANCE, QUEL(S) INTÉRÊT(S) POUR LES ÉLÈVES ?

### Permettre à l'enfant de s'exprimer et de communiquer :

- « C'est un acte authentique car la correspondance part du vécu individuel et collectif. »

- « C'est donner à l'enfant l'occasion de s'intéresser à quelqu'un, différent et semblable, d'avoir un interlocuteur, à la fois réel et imaginaire, à qui se raconter. »

- « Elle permet non seulement de connaître la vie d'autres enfants, mais aussi de s'interroger sur sa propre vie. »

### Permettre aussi l'étude du milieu :

- « La correspondance permet d'élargir le patrimoine culturel de la classe. »

- Découvrir un autre milieu permet de comprendre son propre environnement : par comparaison, la classe découvre des différences ou des similitudes.

- les questions vont amener naturellement des recherches en découverte du monde, en histoire, en géographie, en sciences, en maths...

### Permettre de faire le lien avec d'autres activités de la classe :

- écrire des textes libres, créer un journal, fabriquer un album, peut être motivé par le fait qu'on va les envoyer aux correspondants ou les échanger avec eux...

- monter un projet de voyage-échange va générer d'autres activités et d'autres apprentissages...

- la correspondance génère le travail coopératif qui est de fait indispensable.

- Elle est un support motivant pour travailler la lecture, l'écriture, l'expression écrite, l'étude de la langue.

## 3. LA CORRESPONDANCE, COMMENT (FRÉQUENCE, ENVOIS...) ? LES DIFFÉRENTS TYPES DE CORRESPONDANCES ?

• Ces types peuvent être pratiqués séparément ou simultanément.

### La lettre collective :

- La classe écrit à la classe. Le texte de la lettre est élaboré collectivement ou en équipes qui se répartissent le travail.

- Le contenu concerne le vécu de la classe : événements et actualité vécus en commun.

- La mise en page, le collage, la décoration sont l'occasion d'un travail coopératif.

- On peut joindre à cet envoi des textes d'élèves, un ou des poèmes, un album, un journal scolaire, un compte rendu de sortie, d'expérience...

### La lettre individuelle :

- chaque élève écrit à un autre élève.

- En cas d'effectifs différents, certains élèves auront 2 correspondants et devront être capables d'écrire 2 lettres. En

général ces 2 lettres ont un contenu presque identique.

- Les paires sont constituées :

o selon des critères définis en commun accord par les enseignants: par exemple, critères liés aux capacités d'écriture des élèves.

o selon le libre choix des enfants

• la messagerie électronique :

- Ce type d'échange est possible soit entre 2 envois « papier », soit tout au long de l'année.

- Une vigilance accrue est nécessaire en ce qui concerne les règles éthiques.

• **La correspondance internationale :**

- C'est un type de correspondance particulier avec des échanges souvent moins fréquents en raison du coût et des difficultés d'acheminement (du moins pour la correspondance papier).

- L'échange peut se faire en langue étrangère

#### 4. QUELS SONT LES ÉLÉMENTS INDISPENSABLES À LA RÉUSSITE D'UNE CORRESPONDANCE ?

- Elle doit être une activité centrale de la classe : elle ne fonctionnera pas si elle n'est qu'une activité annexe car elle risquera d'être sacrifiée faute de temps.

- Activité centrale signifie :

· que la réponse à une lettre collective ou individuelle sera prioritaire à toute autre activité.

· que c'est l'ensemble du travail de production de la classe qui est susceptible d'être échangé : textes, albums, exposés, recherches maths, ...

· que la correspondance est génératrice de travail dans toutes les matières.

#### **Le contrat de correspondance : entre les enseignants.**

- Une communication continue entre les deux enseignants est indispensable tout au long de l'année.

- Il est important d'établir un contrat avec le ou la collègue qui stipule :

· le type d'envois : lettres collectives, lettres individuelles, dessins, textes, le journal fabriqué par la classe, albums, comptes rendus d'enquêtes, ...

· quelle est la classe qui commence ?

· le contenu des échanges : la forme de la lettre quant aux rubriques qu'elle doit contenir.

• **les règles de fonctionnement :**

o la fréquence des envois avec éventuellement un échéancier,

o les contraintes de présentation: le format, le soin, la lisibilité, la taille des caractères, ...

o l'éthique: la vigilance quant au contenu des envois (pas de moqueries, interdiction de porter atteinte à l'intégrité des personnes) et au nombre de lettres: au moins une par enfant pour les lettres individuelles, la tenue d'un tableau des départs et arrivées.

o Les critères de choix des paires pour la correspondance individuelle.

o les cadeaux: on peut discuter de l'éventualité d'en faire ou non à certaines occasions ( Noël par exemple). Il ne s'agira que de productions simples, faites en classe et faciles à envoyer. Attention à la surenchère.

o Les photos: elles ne sont pas indispensables. En PI, on remet cet échange à la toute fin de l'année . « Ainsi les correspondants restent imaginés et gardent une part de mystère qui ne fera que renforcer le désir d'entrer en communication. »

---

## Conclusion

---

- Synthèse de l'atelier
- Les participants consultent plus en détail les éléments mis à leur disposition : lettres individuelles, collectives, carnet entre les enseignants, enquêtes...