

CORRESPONDANCE

STAGE FREINET – ICEM GRAND EST – AOUT 2020

INTERVENANTS

1. Michel LEGAY
2. Sylvie MAHU

Matériel : /

Mise en place par Freinet vers 1922-1927 avec des correspondants bretons qui ont envoyé des coquillages, des palets bretons...

Dans un souci de leur répondre... et de partager avec eux un petit peu de soi !

- I. Tour de table
- II. Questions
 - Quel objectif ?
 - Quelle motivation ?
 - Quel intérêt ?
 - Quelle fréquence ?
 - Sous quelle forme ? individuelle ou collective
 - Et pour ceux qui ne savent pas écrire ?
 - Quel support : écrit, mail ?
 - Comment organiser la correspondance individuelle ?
 - Comment attribuer un correspondant à chacun ? *On peut faire un questionnaire en amont pour associer selon les centres d'intérêt (loisirs, intérêt pour la lecture, l'écriture, envie de correspondre avec une fille, un garçon ? animal de compagnie... et les enseignantes attribuent ensuite en tenant compte des réponses.)*
 - Comment prendre en compte les contraintes de la classe ? (filles, garçons... Niveau ?)
 - Choisit-on des correspondants du même niveau ?
 - Quelle localisation choisir ?
 - Des correspondants éloignés, que l'on ne verrait pas ou plus proches dans l'espoir de les rencontrer ?
- III. Démarrer une correspondance avec une classe
 1. Trouver un enseignant qui est d'accord et s'organiser dans l'idéal avec un enseignant Freinet (cf site ICEM) ou au sein du GD
 2. En parler aux enfants, le présenter au conseil et voir si les élèves sont d'accord.
 3. Fixer un calendrier
 4. Fixer un ordre : qui commence ?
 5. Quand on reçoit, on ouvre l'enveloppe, un élève la lit à voix haute, et on peut noter les idées au fur et à mesure : on répond déjà aux questions, puis on peut en poser... Enfin on peut présenter quelque chose qui nous plait.
Ceci peut être réalisé en groupe : un groupe pour chaque tâche.

Par exemple on peut présenter l'environnement (classe, effectifs, filles/garçons, fonctionnement – projets – aménagement – élevage... ???)

Si une question est posée à un élève en particulier mais que la réponse est collective, soumettre l'idée que la réponse se fera ultérieurement de manière individuelle.

Et demander à la classe de quoi ils auraient envie de parler.

Selon les thèmes proposés, répartir ensuite les élèves par groupe.

Finir par une formule de politesse et signature de chaque élève (important !).

IV. Démarrer une correspondance avec l'autre Stage Freinet Sud Ouest
Sera réalisé ultérieurement.

V. Les recettes pour lopper une correspondance :

- Ne pas se donner d'échéance ou ne pas respecter le calendrier fixé
- Ne pas motiver les élèves
- Donner la photo dès le début (oriente les choix, suscite la discrimination, le jugement ; essayer de se laisser 1 ou 2 échanges avant la photo)
- Ne pas être en accord au niveau des attentes (exigences-orthographe-soin)
- Que les séances d'écriture durent trop longtemps.
- Ne pas valoriser l'expression libre
- Ne pas partager d'expériences
- Ne pas laisser le choix aux élèves et imposer des thèmes ou rester figés sur les programmes
- Ne pas veiller à la réciprocité des échanges
- Laisser partir des envois sans relecture
- Laisser des silences ou des retards s'accumuler
- En cas de départ d'un élève ne pas prévenir son correspondant.
- Ne pas assigner son collègue de tout dysfonctionnement.
- Être vigilant à la fermeture du courrier avant envoi : qu'il y ait tout, et rien de plus !
- Se laisser piéger par la surenchère et vouloir faire toujours mieux, plus... Complexifier...

Tour de table sur retour de séance

Compte rendu rédigé par Audrey MASSON le 19/08/2020.